بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع، دانشگاه علم و فناوری مازندران

سال هفتم، شماره ۲۵، بهار ۱۴۰۱

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

- پیشگفتار
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

پیشگفتار

در دهه‌های اخیر شاهد ظهور رویکردی جدید در مدیریت دولتی بوده‌ایم. به عبارت دیگر رویکردی جدید که برای رویارویی با مشکلات و مسایل پیچیده عصر حاضر شکل گرفته است. این رویکرد نوین را به نام‌های متفاوت نامیده‌اند. مدیریت‌گرایی، مدیریت دولتی‌نوین و دولت کارآفرین. همه اصطلاحاتی است که از این شیوه جدید خبر می‌دهد.

رویکرد نوین مدیریت دولتی خصلت‌هایی دارد که آن را از اداره امور دولتی سنتی متمایز می‌سازد. در این رویکرد مسئولیت مدیریت و نیل به اهداف مورد توجه بیشتری قرار می‌گیرد؛ انعطاف‌پذیری و نرمش در در ساختار مدیریت رو به فزونی می‌نهد؛ ارزیابی و سنجش عملکردها با دقت همراه می‌شود و اقتصاد، کارایی و اثربخشی به واژه‌های آشنای این رویکرد تبدیل می‌شود.

مدیران در مدیریت دولتی جدید دیگر با بی‌طرفی به مسایل سیاسی نمی‌نگرند، بلکه با حساسیت و گرایش‌های خاص مسایل را دنبال می‌کنند و همواره خود را در معرض آزمون‌های سیاسی و اقتصادی می‌یابند. آنان تنها مجریان امور نیستند، بلکه رهبران و هدایت‌کنندگان فعالیت‌ها به شمار می‌روند.

ویژگی مهم رویکرد نوین مدیریت دولتی جلب مشارکت مردم در انجام امور و سپردن کارها به دست آنان است. ساختار و تشکیلات گسترده دولتی نمی‌تواند به بهره‌وری بالایی دست یابد مگر آنکه بخش‌های عملیاتی و اجرایی خود را به دست شهروندان بسپارد و تنها نظارت و سیاست‌گذاری را از آن خود بداند. خصوصی‌سازی، مقررات‌زدایی و کاهش قوانین و ضوابط دست و پاگیر جلوه‌های جلوه‌های اصلی رویکرد نوین مدیریت دولتی است که جملگی تمایل به سوی الگوهای مدیریت بخش خصوصی را نشان می‌دهد.

مدیریت‌گرایی در پاسخ به نیازهای امروز جوامع و پس از آنکه مدیریت دولتی سنتی در وقایع بسیاری، ناتوانی خود را نشان داده، مطرح گردیده است. رویکرد مدیریت‌گرایی برای جوامعی مناسب است که در آنها نظر ارباب‌رجوع و مشتریان سازمان‌ها از ارج و اهمیت بالایی برخوردار است، کرامت و ارزش انسان مدنظر است و پاسخگو بودن به نیازهای جامعه و رضایت اهل آن هدف اصلی سازمان‌هاست.

ادامه پیشگفتار

در مدیریت‌گرایی سازمان‌ها قبل از آنکه حاکم بر شهروندان باشند، متعلق به آنان هستند. همانگونه که چارلز هندی از سازمان شهروندی سخن می‌گوید، در مدیریت‌گرایی نیز شهروندان صاحبان سازمان‌ها محسوب می‌شوند. هندی سازمان‌های امروزین را متعلق به مردمان می‌داند. او در لفظ و معنی واژه شرکت، سازمان و مفهوم اشتراک را وارد می‌سازد و معتقد است سازمان باید اعتماد و رضایت تمام مراجعان خود را فراهم آورد و خود را متعلق به آنان بداند. سازمان باید نوعی جامعه کوچک محسوب شود که افراد به آن تعلق دارند اما این جامعه به کسی متعلق نیست. بدین ترتیب مفهوم مالکیت سازمان دگرگون می‌شود و سازمان شهروندان جای سازمان متعلق به سهامداران را می‌گیرد. در مدیریت‌گرایی نیز با گرته‌برداری از سازمان شهروندی، سازمان‌های بخش عمومی باید خود را سازمان شهروندان احساس کنند و واقعا در خدمت آنان قرار گیرند.

بدین ترتیب در جامعه امروز، که کارآمدی دولت، کوچک شدن تشکیلات بخش عمومی، پاسخگو شدن سازمان‌ها در برابر انتظارات مردم و بهره‌وری مدیریت دولتی، اهداف اصلی نظام دولتی را تشکیل می‌دهد، رویکرد نوین مدیریت‌گرایی می‌تواند تدبیر مناسبی برای تحقق این اهداف به شمار آید و مطالب آن رهنمودهایی را به طراحان و مسئولان اصلاحات مدیریت دولتی ارائه دهد.

برگرفته از کتاب مدیریت دولتی نوین تألیف Owen Edward Hughes

عبدالرضا ریاحی

کارشناس دبیرخانه

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

شرکت در همایش محیط زیست

در راستای گرامیداشت هفته محیط زیست ۱۶ الی ۲۲ خرداد ماه؛ اداره حفاظت محیط زیست شهرستان بهشهر، همایشی با شعار ملی محیط زیست مردم پایه، هوشمندانه و فناورانه با سخنرانی جناب پروفسور محسن محسنی ساروی با موضوع اهمیت محیط زیست و منابع طبیعی در زندگی انسان ها، چالش ها و راهکارها؛ در سطح مدیران، کارشناسان، دانشجویان، اساتید علمی، جوامع محلی و فعالان زیست محیطی برگزار گردید و در این همایش آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی، با عنوان معاون اداری، مالی و مدیریت منابع شرکت کردند.

شرکت در شورای اداری استان

دومین جلسه شورای اداری استان مازندران در سال ۱۴۰۱ به ریاست آقای حسینی پور، استاندار محترم مازندران، ساعت ۱۷ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ در محل سالن اجتماعات استانداری برگزار گردید. در این جلسه آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی شرکت کرده و به موضوعاتی به شرح ذیل پرداخته شد.

- ✓ ارائه گزارش پیگیری مصوبات شورای اداری استان
- ✓ معرفی محصول یک شرکت دانش بنیان با هدف جلب حمایت و بررسی موانع توسعه ای منطبق با منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در سال «تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین»
- ✓ ارائه گزارش اجرای مصوبات سفر ریاست محترم جمهور به استان مازندران در حوزه ورزش
- ✓ تقدیر از افتخارافرینان عرصه ورزشی استان در مجامع ملی و بین المللی
- ✓ تشریح سیاست های اقتصادی دولت

شرکت در شوراها، جلسات و کمیته های دانشگاه

- روزهای سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۷ و شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ شرکت در کمیته تجهیز دانشگاه
- روزهای چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۸ و چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۵ شرکت در شورای ورزشی دانشگاه
- روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱شرکت در افتتاحیه مجموعه ورزشی شهید بهشتی

شرکت در کارگاه آموزشی برنامه هفتم توسعه

در روزهای سه شنبه و چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶ و ۱۴۰۱/۰۲/۰۷ کارگاه آموزشی برنامه هفتم توسعه از ساعت ۹ تا ۱۲به صورت آنلاین برگزار گردید.

این دوره آموزشی توسط موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی و با حضور مدرسان، آقای دکتر خسرو نورمحمدی، دکتر الهیار ترکمن، دکتر سعید وکیلی و افشین کسالایی تشکیل گردید.

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

گزارش اقدامات انجام شده در
حوزه مدیریت برنامه ، بودجه ، تحول اداری و بهره وری

- ✓ ارسال اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ به هیأت امنا
- ✓ ارسال بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰
- ✓ ارسال شناسنامه عمرانی
- ✓ پیگیری تخصیص برای اعتبار قانون بودجه
- ✓ تکمیل و ارسال فرم های بودجه به وزارت علوم و سازمان برنامه و بودجه
- ✓ گزارش گیری سه ماهه ریزهزینه سال ۱۴۰۱ (هزینه عمومی، سنوات عمومی- اختصاصی و سنوات اختصاصی)
- ✓ ارسال فایل مسئله شناسی دقیق بهره وری و تهیه برنامه عملیاتی ارتقا بهره وری برای تحقق سهم بهره وری و رشد اقتصادی
- ✓ اعلام اعتبارات عمومی به واحدهای مختلف دانشگاه
- ✓ ایجاد ریزهزینه و ورود اعتبار و تخصیص در سامانه اموال
- ✓ تکمیل سامانه hes و ورود اطلاعات اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی در سامانه مذکور
- ✓ ارسال گزارش بهره وری به سازمان مدیریت استان
- ✓ ارسال فایل تهیه برنامه عملیاتی برای استقرار چرخه مدیریتی و ارتقای شاخص بهره وری
- ✓ ارسال فرم بررسی و پیشنهاد تخصیص اعتبارپروژه های تملک دارایی سرمایه ای امور آموزش عالی
- ✓ درخواست دوره های آموزشی از دانشگاه های همسایه و برگزاری دوره های آموزشی با سازمان مدیریت

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

برگزاری جلسه هیأت اجرایی

در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۷ با حضور اعضای هیأت اجرایی کمیته هیأت اجرایی در اتاق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار و در آن به موضوعاتی به شرح ذیل پرداختند:

۱- ۱۰ پست سازمانی در چارت برای گروه آموزشی مهندسی عمران تعریف گردید.

۲- پست ۴ نفر از کارکنان قراردادی جابجا گردید.

کاشت درخت زیتون

پهن کردن لوله های قطره ای باغات

تمیز و پاییل کردن پای درختان باغ انار

هرس علف های هرز و وجین کردن علف بین گل ها

هرس چمن ها و درختچه ها

آبیاری گل، درخت و درختچه ها

سمپاشی درختان و درختچه ها

وجین کردن علف های هرز

چیدن صندلی جهت برگزاری کنکور کارشناسی ارشد

کنکور کارشناسی ارشد امسال طی سه روز چهارشنبه، پنجشنبه و جمعه ۲۸، ۲۹ و ۳۰ اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ برای رقابت بیش از ۶۴۷ هزار داوطلب در ۱۳۵ کد رشته امتحانی در ۱۸۶ شهرستان شامل ۳۸۱ حوزه اصلی و ۱۷۷۰ حوزه فرعی برگزار شد و دانشگاه علم و فناوری مازندران نیز بعنوان یکی از حوزه های اصلی تدابیر لازم برای برگزاری آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تمام شیوه‌نامه‌های بهداشتی برپا نمود.

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت امور مالی

- ✓ ثبت و تأیید گزارش تراز نهایی سال ۱۴۰۰ در سامانه سناما
- ✓ همکاری با واحد برنامه و بودجه در تدوین بودجه تفضیلی سال ۱۴۰۰ و اصلاحیه بودجه سال ۱۴۰۰
- ✓ پیگیری عقد قرارداد با حسابرس منتخب هیأت امنا
- ✓ رسیدگی به اسناد و ثبت اسناد ثبت بدهی بر اساس قالب جدید پرداخت خزانه و ثبت پرداخت این اسناد که تخصیص آن از خزانه دریافت شد
- ✓ ثبت اطلاعات پیمانکاران برای دریافت اسناد خزانه معرفی شده به سامانه سافات
- ✓ تکمیل اطلاعات سامانه سادا
- ✓ پیگیری امور مربوط به تأمین اجتماعی در خصوص قراردادهای پژوهشی و پیمانکاری
- ✓ ثبت و تأیید اطلاعات در سامانه سماد
- ✓ بررسی موارد نتعدد مربوط به حقوق و دستمزد پرسنل
- ✓ ارایه گزارش های درخواستی به دیوان محاسبات

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه حقوقی و پاسخگویی به شکایات

- ✓ مراجعه به امور اراضی استان
- ✓ پیگیری های مربوط به سند زمین ساحلی
- ✓ پیگیری احداث خوابگاه از سایت مسکن مهر
- ✓ شناسایی و پیگیری زمین برای شهرک اساتید از شهرداری
- ✓ مراجعه و پیگیری از امور اراضی استان برای سند زمین ساحلی
- ✓ مراجعه و پیگیری به دبیرخانه ماده ۶۹ مستقر در اداره کل امور اقتصادی
- ✓ مراجعه به اداره ثبت اسناد و املاک بهشهر جهت تأیید نقشه های زمین ساحلی
- ✓ مراجعه به تأمین اجتماعی بهشهر جهت پیگیری امور مربوط به مرحوم امیر نوروزی
- ✓ مراجعه به محیط زیست بهشهر برای پاسخ به استعلام نامه امور اقتصاد و دارایی
- ✓ مراجعه به منابع طبیعی استان جهت پیگیری امور محوله
- ✓ مراجعه به فرمانداری برای وضعیت بانک زمین
- ✓ پیگیری ثبت ثنا جهت شکایت عبدی سیدکلائی
- ✓ مراجعه به محیط زیست استان جهت پیگیری امور محوله

عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۱۸ قرارداد دربهار ۱۴۰۱ توسط امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که به تفکیک به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	تعداد
۱	قرارداد تعمیرات	۲
۲	قرارداد طبخ و توزیع غذا	۱
۳	قرارداد خرید	۱
۴	قرارداد نقلیه	۱
۵	قرارداد تهیه و اجرا	۱
۶	قرارداد مطالعاتی	۱
۷	قرارداد اجاره سالن آمفی تئاتر	۳
۸	قرارداد بیمه نامه	۷
۹	قرارداد خدمات	۱
	مجموع	۱۸

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

برگزاری جلسه کمیته عمرانی

در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۵ کمیته عمرانی در دفتر ریاست برگزار گردید و در این کمیته موارد به شرح ذیل مصوب گردید:

۱- مقرر گردید طراحی ساختمان مرکز رشد با زیربنای تقریبی ۲۰۰۰ مترمربع در دستور کار قرار گیرد.

۲- کلیات نقشه معماری پژوهشکده نفت با انجام اصلاحات جزئی مورد تأیید می‌باشد.

۳- مقرر گردید در اولین جلسه هیأت رئیسه در خصوص طرح‌های ارسالی برای فراخوان یادمان شهدا تصمیم گیری گردد.

۴- مقرر گردید نسبت به تجهیز اتاق اساتید دانشکده فنی و مهندسی مطابق با نظر دوستان بهره‌بردار اقدام گردد.

۵- مقرر گردید بررسی‌های لازم جهت بهره‌مندی از ظرفیت زمین ساحلی در راستای توسعه فضای آموزشی و کمک آموزشی انجام پذیرد.

۶- مقرر گردید نسبت به پایش محرک برق ساختمان‌های مختلف با بهره‌مندی از کنتور زمانی موجود اقدام گردد.

ساخت آلاچیق در زمین ساحلی

تسطیح زمین ساحلی

تعمیرات دیوار دور دانشگاه

دیوار کردن سالن چند منظوره

رنگ آمیزی جدول های محوطه دانشگاه

تعمیرات سالن جنب کارگاه صنایع

تعمیرات سردرب و ساخت اتاقک نگهبانی برای زمین ساحلی

تعمیرات سردرب دانشگاه

عایق کاری دیوار پشت ساختمان فنی و مهندسی

گچکاری کتابخانه و سلف سرویس و نقاشی ساختمان فنی و مهندسی

گزارشی از اقدامات تأسیسات دانشگاه

۱- بازدید از پکیج های خوابگاه مریم ۱ و ۲

۲- سرویس کردن پمپ های آب خوابگاه مریم ۱ و ۲

۳- برطرف کردن اتصالی و تعمیرات برق راه پله خوابگاه مریم ۱

۴- تعویض لامپ های سوخته خوابگاه مریم ۱ و ۲

۵- آماده سازی سیستم های سرمایشی در زمان برگزاری کنکور سراسری

۶- تعویض لامپ های سوخته و باطری های از کار افتاده ساعت های دیواری ساختمان فنی و مهندسی

۷- شستشوی کندانسورهای سیستم سرمایشی موتورخانه فنی و مهندسی

۸- روغن کاری و گریس کاری پمپ های هواساز

۹- وصل کردن آنتن شبکه، سیم کشی جهت نصب تلویزیون و نصب کولر برای کانکس نگهبانی پشت ساختمان فنی و مهندسی

۱۰- بازکردن کولر یکی از اتاق های ساختمان اداری جهت نصب کردن در اتاق دیگر ساختمان اداری

۱۱- سرویس تصفیه آب و تعویض فیلترهای آن در آبدارخانه ساختمان اداری

۱۲- نصب مجدد کولرها در ساختمان دانشکده علوم بعد از برگزاری امتحانات کنکور سراسری

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

- صاحب امتیاز: معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
- مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی
- تهیه و تنظیم: مائده ورامینی
- وب سایت معاونت اداری، مالی: http://mazust.ac.ir
- نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران، ساختمان اداری

با سپاس از توجه عزیزان