

فرم مرخصی تحصیلی

اینجانب فرزند دارای شماره شناسنامه صادره از دانشجوی رشته به شماره دانشجویی با گذراندن واحد درسی با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آئین نامه انصراف از تحصیل موقت (مرخصی تحصیلی) تقاضای انصراف موقت در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی
 با احتساب در سنوات بدون احتساب در سنوات با ارائه دلایل زیر یا مدارک پیوست می نمایم.

امضاء و تاریخ در خواست دانشجو:

با توجه به درخواست فوق، مورد زیر اعلام می گردد:

- دانشجوی نامبرده تاکنون بار از حذف ترم یا مرخصی تحصیلی استفاده کرده است.
- مورد مندرج در درخواست دانشجو مورد تایید است
- توضیحات کارشناس:

نام، تاریخ و امضاء کارشناس آموزش دانشکده

بدینوسیله تایید می شود نامبرده با کتابخانه تسویه حساب کرده است.

نام، تاریخ و امضاء مسئول کتابخانه

بدینوسیله تایید می شود نامبرده بدهی مالی ندارد.

نام، تاریخ و امضاء امور مالی (مخصوص دانشجویان شبانه)

کارشناس محترم آموزش دانشکده:

درخواست فوق در جلسه مورخ شورای آموزشی دانشکده مطرح و موارد زیر مطابق با شیوهنامه آموزشی دوره کارشناسی تصمیم گیری شد:
 موافقت با مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات در ترم
 موافقت اولیه با مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در ترم و ارجاع به شورای آموزشی دانشگاه برای تایید
 مخالفت با مرخصی تحصیلی در ترم
 ارجاع به کمیسیون موارد خاص در صورت مخالفت شورای آموزشی دانشکده و یا شورای آموزشی دانشگاه
توضیحات
لطفا اقدام لازم به عمل آید.

نام، تاریخ و امضاء رئیس دانشکده

ریاست محترم دانشکده:

درخواست فوق در جلسه مورخ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و موارد زیر تصمیم گیری شد:
 موافقت با مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در ترم
 مخالفت با مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در ترم
 ارجاع به کمیسیون موارد خاص در صورت مخالفت شورای آموزشی دانشگاه
توضیحات

نام، تاریخ و امضاء مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

کارشناس محترم آموزش دانشکده:

لطفا مطابق با تصمیم شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام لازم به عمل آید.

نام، تاریخ و امضاء رئیس دانشکده