

فرم گزارش کارشناسی پیشنهاد (فرم شماره ۲)

خواهشمند است جهت ارزیابی دقیق به سوالات ذیل به طور کامل و مشروح پاسخ دهید (لطفا فقط با بله و خیر پاسخ ندهید)

۱- میزان صحت محاسبات پیشنهاد دهنده: صحیح <input type="checkbox"/> بیشتر از واقع <input type="checkbox"/> کمتر از واقع <input type="checkbox"/>
۲- آیا پیشنهاد در بردارنده، سود یا صرفه جویی برای دانشگاه می باشد، توضیح دهید.
۳- آیا این پیشنهاد روش جدیدی برای انجام کار/سرعت در انجام کار و یا بهتر شدن امور ارائه می دهد؟ چگونه؟
۴- نقاط قوت پیشنهاد چه می باشد؟ لطفا شرح دهید.
۵- نقاط ضعف پیشنهاد چه می باشد؟ لطفا شرح دهید.
۶- آیا این پیشنهاد قابلیت اجرا دارد؟ چگونه؟
۷- مدت استفاده از پیشنهاد پس از اجراء چقدر خواهد بود؟
۸- زمان اجرای پیشنهاد (تخمینی/قطعی) چه مدت پیش بینی می گردد؟
۹- در صورت منفی بودن پاسخ سوال ۶ آیاراه حل دیگری به نظر شما می رسد، لطفا بیان نمائید.

۱۰- لطفا نتایج اقتصادی پیشنهاد به طور مشروح محاسبه و ارائه شود، ارزیابی پیشنهاد بدون محاسبات لازمه از ارزش کافی برخوردار نمی باشد.

توضیحات نهائی ارزیاب	سود/صرفه جویی اقتصادی خالص	سود/صرفه جویی اقتصادی پیشنهاد	هزینه های اجرائی پیشنهاد	
				روزانه
				ماهانه
				سالانه
				پنج ساله

نظر به اینکه کارشناسی و ارزیابی بدون جمع آوری و انجام محاسبات بی ارزش می باشد تکمیل جدول فوق صددرصد الزامی می باشد. در صورتی که این جدول تخمینی پر شده است درصد تقریبی تخمین را ذکر فرمائید.

<p>کیفیت پیشنهاد:</p> <p> <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف </p>	<p>نوع پیشنهاد:</p> <p> <input type="checkbox"/> پیشنهاد کیفی <input type="checkbox"/> پیشنهاد کمی </p>
<p>مبلغ نهایی سود/صرفه جویی پیشنهاد(به ریال)</p> <p>پس از محاسبات کامل برای مدت یکسال</p> <p>به عدد:</p> <p>به حروف:</p>	
<p>توجه: مسئولیت دقت و صحت ارقام اعلام شده و تبعات ناشی از آن متوجه ارزیاب/ارزیابان می باشد.</p>	

نام و نام خانوادگی ارزیاب/ارزیابان به ترتیب سهم مشارکت

تاریخ تکمیل:

امضاء