

پیشنهاد دهنده	 دانشگاه علم و فناوری مازندران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	عنوان پست سازمانی:
نام و نام خانوادگی:		شغل مورد تصدی:
مدرک تحصیلی:		تاریخ:
محل کار:		امضاء:
سابقه کار:		
<b>فرم پیشنهاد (فرم شماره ۱)</b>		
<b>شماره پیشنهاد:</b>		

پیشنهاد: هر نوع نظر و راهکاری که بتواند وضعیت موجود را آسان تر، سریع تر، صحیح تر، ارزان تر، ایمن تر و مطلوب تر کند

شماره پیشنهاد:

- ۱- عنوان پیشنهاد: .....
- ۲- شرح پیشنهاد:

شرح وضعیت موجود و علل پیدایش مشکل	شرح پیشنهاد بهبود وضعیت و راه حل
مشکلات فعلی/عیب و نقص های موجود:	راه حل مشکلات و رفع عیوب و نواقص:
در صورتی که ارائه پیشنهاد در قالب فوق نمی گنجد، شرح کامل آن در این قسمت قید نمائید.	

۳- منافع حاصل از پیشنهاد:

<input type="checkbox"/>	صرفه جویی در مصرف انرژی	<input type="checkbox"/>	بهبود رفاه کارکنان	<input type="checkbox"/>	کاهش ضایعات
<input type="checkbox"/>	صرفه جویی در مصرف مواد و ملزومات	<input type="checkbox"/>	بهبود ارتباطات شغلی	<input type="checkbox"/>	بهبود کیفیت
<input type="checkbox"/>	صرفه جویی در هزینه ها	<input type="checkbox"/>	بهبود انگیزه های شغلی	<input type="checkbox"/>	اصلاح روشهای آموزشی
<input type="checkbox"/>	صرفه جویی در وقت	<input type="checkbox"/>	اصلاح روشهای مالی	<input type="checkbox"/>	بهبود امنیت شغلی کارکنان
<input type="checkbox"/>	کاهش هزینه های تعمیرات و نگهداری	<input type="checkbox"/>	بهبود شرایط فیزیکی محیط کار	<input type="checkbox"/>	بهبود ایمنی
<input type="checkbox"/>	اصلاح روشهای اداری	<input type="checkbox"/>	ایجاد طرح تحقیقاتی جدید	<input type="checkbox"/>	گسترش فعالیتها
<input type="checkbox"/>	بهبود نیروی انسانی	سایر موارد:			

۴- پیش بینی هزینه های اجرای پیشنهاد ۰ در مورد پیشنهاد های کمی)

روزانه	ماهانه	سالانه	پنج ساله	ثمره/درآمد اقتصادی پیشنهاد	صرفه جویی/سود(درآمدهای هزینه)

۵- واحد مرتبط با موضوع پیشنهاد: .....

\*توجه: بنا به آیین نامه مصوب شورا به پیشنهادهای زیر رسیدگی نمی شود:

- ✓ تکراری باشد
- ✓ تنها به ذکر و توضیح دشواری پرداخته و راهکار همراه ندارد
- ✓ با امکانات موجود اجرای آنها هم اکنون عملی نباشد.
- ✓ در زمان دریافت در دستور کار دانشگاه علم و فناوری مازندران باشد
- ✓ در زمره شکایتها و خرده گیری شخصی، کاری و سازمانی باشند
- ✓ پیشنهاد جزء وظایف پیشنهاددهنده باشد.

\*توجه: تکمیل کلیه موارد الزامی است.