

## راهنمای ثبت نام پذیرفته شدگان کنکور

وارد سامانه ی آموزشی دانشگاه علم و فناوری مازندران به آدرس

<https://reg.mazust.ac.ir>

شوید.

در صفحه ای که باز می شود (صفحه زیر) بر روی گزینه پذیرش و ثبت نام الکترونیکی دانشجویان ورودی جدید کلیک نمایید.



بعد از زدن گزینه پذیرش وارد صفحه زیر می شوید .

برای شروع ثبت نام باید کد ملی و شماره شناسنامه و عبارت تصویری که نمایش داده می شود را به درستی وارد کنید.

**تذکر مهم:** افرادی که ابتدای شماره شناسنامه آن ها با رقم صفر شروع می شود در قسمت شماره شناسنامه نباید صفر ابتدایی را وارد نمایند.

سه شنبه ۱۴۰۲/۰۷/۱۱

دانشگاه علم و فناوری مازندران پذیرش


ثبت نام اینترنتی دانشگاه علم و فناوری مازندران

کد ملی

شماره شناسنامه

عبارت تصویری :

شروع ثبت نام

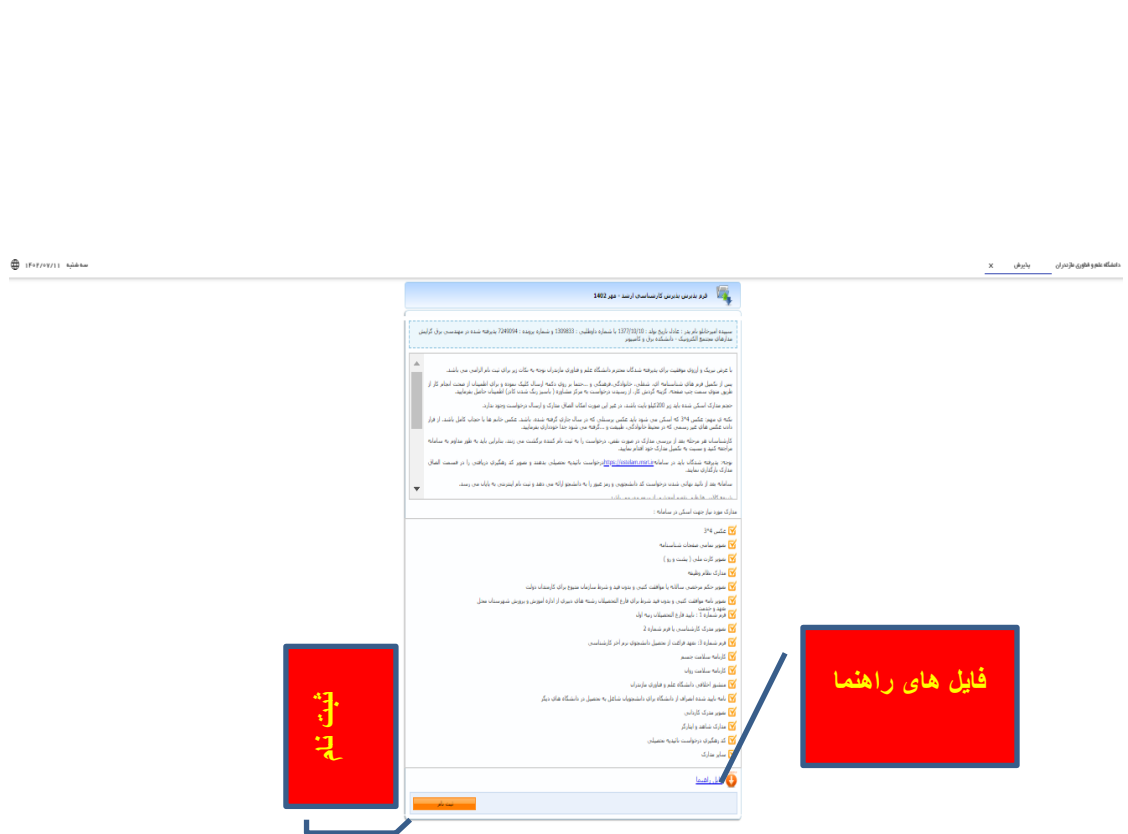


بعد از ورود به سامانه، صفحه ی فرم پذیرش به شما نشان داده می شود.

در این صفحه نکات مهم برای تکمیل ثبت نام وهمچنین مدارک مورد نیاز برای بارگذاری به شما نمایش داده می شود.

از قسمت فایل های راهنما می توانید به فایل های راهنمایی که ممکن است در روند ثبت نام مورد نیاز باشد دسترسی پیدا کنید.

بعد از مطالعه کامل صفحه بر روی گزینه ثبت نام کلیک نمایید.



بعد از زدن گزینه ثبت نام به صفحه راهنما هدایت می شوید، این صفحه را به دقت مطالعه نمایید .

صفحه بعد



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

سپس به صفحه بعد رفته و تک تک فرم هایی که در صفحات بعد به شما نشان داده می شود) مشخصات شناسنامه ای ، شغلی، خانوادگی، فرهنگی و ...) را به طور کامل و به درستی تکمیل نمایید.



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

تذکر: نام و نام خانوادگی لاتین را برای درج در کارت دانشجویی حتما و به درستی وارد نمایید.  
بعد از تکمیل صفحات مربوط به فرم های مشخصات، صفحه اسکن مدارک نمایش داده می شود.



مدارکی که در صفحه فرم پذیرش به شما نشان داده شد را باید در قسمت اسکن مدارک بارگذاری نمایید.

توجه داشته باشید تک تک مدارکی که در این قسمت از شما خواسته می شود را به درستی تهیه و در محل درست خود بارگذاری نمایید.

از قرار دادن مدارک غیر مرتبط با عنوان یا صفحه خالی جدا خودداری فرمایید.

تذکر: اسکن عکس پرسنلی باید بدون حاشیه و با زمینه سفید بارگذاری شود. از قرار دادن تصاویر که در مهمانی ، طبیعت و ... گرفته می شود و عکس با کلاه و عینک جدا خودداری شود.

عکس خانم ها باید با مقنعه و حجاب کامل باشد.

در صورتی که نیاز به بارگذاری مدرکی دارید که در عناوین موجود نیست، در قسمت سایر مدارک آن را بارگذاری نمایید.

بعد از بارگذاری اسکن مدارک و رفتن به صفحه بعد، فرم ارسال گردش به شما نشان داده می شود.

در این قسمت حتما گزینه **ارسال درخواست** را بزنید تا درخواست شما به کارشناس ارسال و وارد مراحل بررسی شود.

فرم ارسال گردش

توضیح اضافی

1 شهرتهداری [---] سیدما 11:39 1402/07/03  
دانشجوی گرامی لطفاً موارد زیر را اصلاح نمایید: 1- فایل منشور اخلاقی موجود در متن اطلاعیه را تکمیل و بارگذاری نمایید. 2- درخواست تأییدیه تحصیلی خود را در سامانه <https://estelam.mertir.ac.ir> ثبت و تصویر کد رهگیری دریافتی را در قسمت اسکان مدارک بارگذاری نمایید.

2 [کارشناس] جهانی شاه کلاه [محبوبه] 11:51 1402/07/03  
با سلام لطفاً در قسمت اطلاعات شناسنامه ای عکس پرسنلی مناسب خود را آپلود کنید.

ارسال درخواست برگشت به کارشناس رشته برگشت به کارشناس فانی برگشت به کارشناس صدور کارت دانشجویی و کارت تفریحی یادداشت

ارسال درخواست

در صورتی که در مراحل بررسی، به دلیل نقص در مدارک و فرم ها، کارشناسان درخواست را به شما برگشت بزنند، باید دوباره از طریق گزینه پذیرش ورودی جدید در سامانه ی آموزشی وارد شوید و یادداشت کارشناسان را خوانده و نقص مدرک را برطرف نمایید و گزینه برگشت به کارشناس مربوطه را بزنید. (دقت داشته باشید در این قسمت با توجه به این که کدام کارشناس درخواست را به شما برگشت زده باید به همان کارشناس برگشت بدهید.)

بعد از ارسال درخواست از قسمت گردش کار می توانید پی گیری نمایید که درخواست شما در کدام قسمت و در کارتابل کدام کارشناس برای بررسی قرار دارد.

همچنین از قسمت یادداشت ها می توانید یادداشتی که کارشناس برایتان گذاشته را بخوانید.

بعد از تأیید نهایی شدن درخواست ثبت نام از طریق سامانه شماره دانشجویی و کلمه عبور برای ورود به سامانه به شما تخصیص داده می شود.



بعد از تأیید نهایی شدن درخواست بر روی گزینه متن نامه (عکس قلم) در منوی سمت راست صفحه فوق کلیک نمایید و از برگه تثبیت ثبت نام پرینت گرفته و هنگام تحویل حضوری مدارک به همراه سایر مدارک به کارشناس رشته تحویل دهید.